



COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

Oggetto:	Liquidazione per la concessione di un contributo straordinario in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Camporeale per La Manifestazione denominata - "Camporeale Days " VIII edizione svoltasi in data 3 - 8 e 9 Ottobre 2022 a Camporeale.
-----------------	--

Cig:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 488 del 05-12-2022

N. Generale 947 del 19-12-2022

Il Responsabile del Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Maria Antonia Alessandro;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Maria Antonia Alessandro, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le del Settore

Dott.ssa Marianna Avarello

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

Preliminare n. 469 del 02-12-2022

Oggetto:	Liquidazione per la concessione di un contributo straordinario in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Camporeale per La Manifestazione denominata - "Camporeale Days " VIII edizione svoltasi in data 3 - 8 e 9 Ottobre 2022 a Camporeale.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

IL Responsabile dell' Istruttoria Sig.ra Alessandro Maria Antonia, nominata con Determina Dirigenziale n.12.095 del 29/03/2019, responsabile della Missione 05, programma 02 Ufficio Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale ai sensi degli artt. N. 2,3,5,e 6 della Legge 241/1990 e dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Ritenuta la competenza del Responsabile del Settore Affari Generali Dott.ssa Avarello Marianna in esecuzione della Determina Sindacale n. 34 del 21/09/2021 alla quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. ;

PREMESSO:

Che con deliberazione n°27 il Consiglio Comunale in data 30/08/2022 approvava il DUP per il triennio 2022/2024; -

Che con Deliberazione n °28 il Consiglio Comunale in data 30/08/2022 di immediata esecutività, si approvava il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 e di relativi allegati, ex art.11D.

L.gsn° 118/2011e s.m.i; -

Che con Deliberazione di Giunta Municipale del 20 Marzo 2019 n. 07, venivano istituiti gli uffici del I , II, III e IV Settore dell'Ente Locale, ex art.33comma 3 del vigente regolamento comunale degli uffici e servizi;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- Che con deliberazione di G.M.n° 48 del 07/11/2018, di immediata esecuzione ,in applicazione all'art. 6 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la struttura dell' ente veniva suddivisa in quattro settori; -

Che con Determinazione del Sindaco n.16 del 30/06/2022 avente ad oggetto "Conferma incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili dei Settori ai sensi degli artt.13,14e15 del C.C.N.L. 21/05/2018 venivano confermati gli incarichi delle posizioni organizzative e le responsabilità dei Responsabili dei Settori dell'Ente conferite con le determinazioni n°34 del 21/09/2021,n.5 del 13/02/2019, n.25del30/07/2021, Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale ,il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art.23,c.2bis del D.Lgs.82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014,e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Determinazione n.635 del 28-09-2022;

- **Che** le finalità delle Associazioni senza scopo di lucro è quella di promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, tradizionale, educativo, formativo, ambientale, sociale e turistico della città; valorizzare la condizione giovanile; contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età; accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse collettivo:

Vista la richiesta di concessione contributo straordinario finalizzato a coprire le relative spese per una miglior riuscita dell'evento, come da nota prot. n. 8366 DEL 13/07/2022 ;

Vista la delibera di G.M. n° 44 del 27/07/2022 avente ad oggetto "Concessione Patrocinio oneroso sottoforma di contributo economico - Uso, occupazione e chiusura traffico degli spazi pubblici per la manifestazione denominata "Camporeale Days 2022" dall'associazione Pro Loco Camporeale con sede in Centro Nuovo, snc Camporeale (PA) C.F. 97023550821 ;

Che lunedì 3 , sabato 8 e domenica 9 ottobre 2022, all'interno del Baglio , I e II Atrio e del Palazzo del Principe, ha avuto luogo l' ottava edizione di Camporeale Days, la manifestazione volta a valorizzare e promuovere le risorse enogastronomiche, artistiche, artigianali e turistiche dell'Alto Belice organizzata dall'Associazione Turistica Pro Loco Camporeale con il patrocinio del Comune di **Camporeale**.

Che con determina dirigenziale n. 662 del 05.10.2022 si provvedeva ad impegnare la quota di € **25.000,00** in favore dell'**Associazione Turistica Pro Loco** con sede legale a Camporeale (PA) in Centro Nuovo snc 90043 C.F. 97023550821

Che occorre pertanto liquidare la somma di € **25.000,000** quale contributo straordinario di all'Associazione Turistica Pro Loco come sovvenzione in attuazione dell'art. 13 della Legge n. 10 del 30/04/91;

Visti

- gli artt. 184 del D.L. gs. n. 267/2000 e s.m. i. l'Allegato N. 4/2 al D.Lgs 23.06.2011 n. 118 – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;
- il D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 02 del 01.2016 e s.m.i.;
- la legge n. 136/2010 – Disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- il D. Lgs. n. 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il T.U. della legge sulla Privacy, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- con interrogazione parlamentare n.5-05002 del 12/03/2015, il MEF, ha precisato che non sono soggetti all'obbligo gli enti no profit, non titolari di partita IVA, che forniscono prestazioni alla PA;
- a) non sono tenuti all'emissione del DURC in quanto Associazione senza scopo di lucro, non si avvalgono di dipendenti, perché i componenti dell'associazione sono tutti volontari, non percepiscono compensi né sono possessori di posizione inps, inail o altra cassa;
- b) non sono tenuti all'emissione della fattura elettronica in quanto onlus senza fine di lucro.

Rilevata la competenza dal Responsabile del Settore Affari Generali in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 D.lgs 267/2000;

PROPONE QUANTO SEGUE

- **Richiamata integralmente la premessa**
- **Liquidare** per le finalità di che trattasi, la somma complessiva di **€ 25.000,00** in favore dell' Associazione Turistica Pro Loco con Sede Legale in Centro Nuovo snc - Camporeale P.I. ; 04331510828 quale contributo per la manifestazione denominata Camporeale Days VIII edizione che si è svolta in data 3 - 8 – 9 Ottobre 2022 a Camporeale;
- **Imputare** la somma di **€ 25.000,00** al capitolo **12249** al codice 16.01.1.04.04.01.001 del bilancio pluriennale 2021/2022; che presenta la sufficiente disponibilità;
- **Autorizzare** il servizio economico finanziario dell'Ente ad emettere mandato di pagamento della somma di € 25.000,00 capitolo **12249** cod. 07.01.1.04.04.01.001 bilancio 2021 tramite bonifico bancario sul codice IBAN IT92O0894643190000000496855
Il versamento va effettuato sul c/c della Banca Don Rizzo (Credito Cooperativo Della Sicilia Occidentale). Agenzia di Camporeale;
- **Precisare** ai sensi del punto 5.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria- *Allegato 4/2 al D.L 118/2011 e ss.mm.ii.*
- **la ragione del debito liquidare** per le finalità di che trattasi, la somma complessiva di **€ 25.000,00** in favore dell' Associazione Turistica Pro Loco con Sede Legale in Centro Nuovo snc - Camporeale

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

quale contributo per la manifestazione denominata Camporeale Days VIII edizione che si è svolta in data 3 - 8 - 9 Ottobre 2022 a Camporeale;

- *Somma da pagare; € 25.000,00, esente IVA;*
- *Soggetto creditore: Associazione Turistica Pro Loco con Sede Legale in Centro Nuovo snc - Camporeale; C.F. 97023550821*

Il Resp.le del Procedimento

Maria Antonia Alessandro

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.