



COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

Oggetto:	OGGETTO: :Liquidazione in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Camporeale come contributo per la realizzazione del progetto di "Incoming Turistico" nella zona dell' "Alto Belice" con finalità di promozione sociale e valorizzazione delle realtà naturalistiche, culturali, storiche, ed enogastronomiche del territorio..
-----------------	--

Cig:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 300 del 19-08-2022

N. Generale 542 del 30-08-2022

Il Responsabile del Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Maria Antonia Alessandro;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

DETERMINA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Maria Antonia Alessandro, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le del Settore

Dott.ssa Marianna Avarello

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE II - AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI

Preliminare n. 260 del 11-08-2022

Oggetto:	OGGETTO: :Liquidazione in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Camporeale come contributo per la realizzazione del progetto di "Incoming Turistico" nella zona dell' "Alto Belice" con finalità di promozione sociale e valorizzazione delle realtà naturalistiche, culturali, storiche, ed enogastronomiche del territorio..
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- Che** con deliberazione n° 18 il Consiglio Comunale in data 06/05/2021/ si approvava il DUP 2021/2023;
- Che** con deliberazione n° 19 il Consiglio Comunale in data 06/05/2021, di immediata esecutività, si approvava il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 ed i relativi allegati, ex art.11 D.Lgs n° 118/2011 e s.m.i.;
- Che** con determinazione sindacale n° 34 del 21/09/2021 veniva nominato Responsabile del Settore Affari Generali il Segretario Comunale Dott.ssa Avarello Marianna al quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali
- Che** con determina sindacale n. 27 del 03/08/2020 veniva nominato sostituto Responsabile del II Settore L'istruttore Direttivo Comandante PM, al quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.L.gs261/2000 e smi;
- Richiamata** la Determinazione del Sindaco n.30 del 06/09/2021 Nomina temporanea del Responsabile del II Settore dell'Ente;
- **Che** con D.D. n° 12095 del 29/03/2019 si provvedeva alla nomina dei Responsabili dei procedimenti amministrativi del proprio settore ed in caso di loro assenza e/o impedimento dei relativi sostituti del personale dipendente di ruolo e non di ruolo;
- **Che** il Ministero degli Interni con proprio decreto in data 28 Luglio 2022 - ha disposto ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali al 31 agosto , ai sensi dell'art.151 comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000. 267 (TUEL).

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- **Che** le finalità delle Associazioni senza scopo di lucro è quella di promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, tradizionale, educativo, formativo, ambientale, sociale e turistico della città; valorizzare la condizione giovanile; contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età; accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse collettivo;

Vista la richiesta di concessione contributo straordinario finalizzato a coprire le relative spese per il progetto Incoming Turistico nel "Alto Belice" con finalità di promozione sociale e valorizzazione delle realtà naturalistiche, culturali, storiche, ed enogastronomiche del territorio..

come da nota prot. n. 12675 del 11/11/2021;

Vista la delibera di G.M. n° 97 del 30/12/2021 avente ad oggetto "Concessione di contributo economico per la realizzazione di un progetto di incoming turistico dall'associazione Pro Loco Camporeale con sede in Centro Nuovo, snc Camporeale (PA) P.IVA: 04331510828;

Vista la rendicontazione del progetto "Incoming turistico, nella zona dell'Alto Belice" presentata all'ufficio Protocollo dell'Ente con n. 8929 del 27-07-2022;

Che viene rendicontato la prima parte del progetto "Incoming Turistico" nella zona dell'Alto Belice organizzata dall'Associazione Turistica Pro Loco Camporeale con il patrocinio del Comune di Camporeale, per la parziale liquidazione del contributo richiesto a copertura delle spese ;

Che con determina dirigenziale n. 934 si provvedeva ad impegnare la quota di € 7.000,00 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco con sede legale a Camporeale (PA) in Centro Nuovo snc 90043 P.I. ; 04331510828

Che ai fini del contributo per la realizzazione del progetto di Incoming Turistico nel "Alto Belice" con finalità di promozione sociale e valorizzazione delle realtà naturalistiche, culturali, storiche, ed enogastronomiche del territorio;

l'Associazione Turistica Pro Loco Camporeale ha presentato in data 27/07/2022 n. prot. 8929 la seguente documentazione:

- RELAZIONE DELLA DEL PROGETTO
- RENDICONTAZIONE
- LOCANDINE
- DISTINTE DI BONIFICO RELATIVE A FATTURE E RICEVUTE
- REPORTAGE FOTOGRAFICO
- F24 CON PAGAMENTO DELLE TRATENUTE D'ACCONTO RELATIVE ALLE RICEVUTE,

Che occorre pertanto liquidare la somma di € 5,540,43 quale contributo parziale del progetto di Incoming Turistico, nella zona dell'Alto Belice"all'Associazione Turistica Pro Loco come sovvenzione in attuazione dell'art. 13 della Legge n. 10 del 30/04/91;

Visti

- gli artt.
184 del D.L. gs. n. 267/2000 e s.m. i.
l'Allegato N. 4/2 al D.Lgs 23.06.2011 n. 118 – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;
- il D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 02 del 01.2016 e s.m.i.;
- la legge n. 136/2010 – Disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- il D. Lgs. n. 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il T.U. della legge sulla Privacy, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Rilevata la competenza dal Responsabile del Settore Affari Generali in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 D.lgs 267/2000;

PROPONE QUANTO SEGUE

- **Richiamata integralmente la premessa**
- **Liquidare** per le finalità di che trattasi, la somma complessiva di € 5.540,43 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco con Sede Legale in Centro Nuovo snc - Camporeale P.I. ; 04331510828 quale contributo per il progetto di Incoming Turistico, nella zona dell'Alto Belice" che si sono realizzate nelle seguenti date :
 - **20/03/2022, giornata panoramica in bici tra padri e figli, nei pressi del territorio camporeale;**
 - **03/04/2022 un tour a Camporeale;**
 - **10/04/2022 un tour archeologico a Monte Jato;**
 - **24/04/2022 un tour in mountain bike;**
 - **15/05/2022 tour didattico del miele;**
 - **22/05/2022 tour a Piana degli Albanesi.**
- **Imputare** la somma di € € 5.540,43 al capitolo 12249 al codice 16.01.1.04.04.01.001 del bilancio pluriennale 2021/2023; che presenta la sufficiente disponibilità;
- **Autorizzare** il servizio economico finanziario dell'Ente ad emettere mandato di pagamento della somma di € 5,540,43 capitolo 12249 cod. 16.01.1.04.04.01.001 bilancio 2021/2023 RRPP tramite bonifico bancario sul codice IBAN IT92O0894643190000000496855
Il versamento va effettuato sul c/c della Banca Don Rizzo (Credito Cooperativo Della Sicilia Occidentale). Agenzia di Camporeale;
- **Precisare** ai sensi del punto 5.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria- *Allegato 4/2 al D.L 118/2011 e ss.mm.ii:*
- **la ragione del debito liquidare** per le finalità di che trattasi, la somma complessiva di € 5.540,43, progetto di Incoming Turistico, nella zona dell'Alto Belice"all'Associazione in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco con Sede Legale in Centro Nuovo snc - Camporeale **quale** contributo delle spese riferite alla parte iniziale del progetto;;
- **Somma da pagare; € 5.540,43, esente IVA; ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO**
- **Soggetto creditore:** Associazione Turistica Pro Loco con Sede Legale in Centro Nuovo snc - Camporeale; P.I. ; 04331510828

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Il Resp.le del Procedimento
Maria Antonia Alessandro
(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.