



COMUNE DI CAMPOREALE

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N° 10 del Registro

del 05-04-2017

OGGETTO: NOMINA SEGRETARIO COMUNALE

L'anno Duemiladiciassette il giorno 10 del mese di APRILE, in Camporeale.

IL SINDACO

Vista la propria determinazione n. 09 del 04.04.2017 con la quale è stato individuato nella persona del Dott. Pietro Costantino Pipitone, il segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria di questo Comune.

Visto il provvedimento prefettizio di assegnazione n. 256 del 04.04.2017

Vista il D.lgs n. 267/2000

Visto il D.P.R. n. 465/97

Vista la Deliberazione n. 150/1999 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA

Di nominare il **Dott. Pietro Costantino Pipitone**, nato a Marsala il 11.03.1956, Segretario del Comune di Paterno', fissando il 10.04.2017 il termine per assumere servizio.

Di notificare al Dott. Pietro Costantino Pipitone il presente provvedimento, trasmettendone copia all'UTG - Prefettura Palermo - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Sicilia alla quale saranno successivamente inviate la dichiarazione di accettazione dell'interessato e la comunicazione di assunzione in servizio.

Di notificare al Sindaco del Comune di Paterno', attuale sede di titolarità del segretario nominato, con il presente provvedimento.

IL SINDACO

Dott. Vincenzo Cacioppo

Il sottoscritto **Pipitone Pietro Costantino**, nato a Marsala l' 11 marzo 1956 -
C.F. PPTPRC56C11E974T

- Consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- Consapevole delle conseguenze di cui all'articolo 20 - comma 5 - del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni ed integrazioni, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal Decreto Leg.vo 8 aprile 2013 n. 39 di cui ha preso visione;
- Di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passato in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice Penale (articolo 3 del Decreto Leg.vo 8 aprile 2013 n. 39);
- Di non trovarsi in una delle cause di inconfiribilità previste dall'articolo 4 del Decreto Leg.vo 8 aprile 2013 n. 39;

Ai fini delle cause di incompatibilità

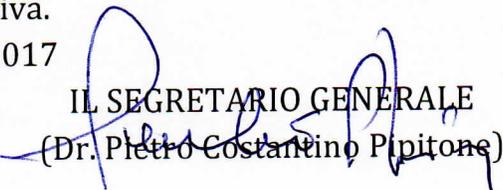
DICHIARA

- Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'articolo 9 del Decreto Leg.vo 8 aprile 2013 n. 39;
- Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'articolo 11 del Decreto Leg.vo 8 aprile 2013 n. 39;
- Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'articolo 12 del Decreto Leg.vo 8 aprile 2013 n. 39;

SI IMPEGNA

- Ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Leg.vo 8 aprile 2013 n. 39 a rendere dichiarazioni con cadenza annuale sulla sussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente, se del caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Camporeale 10/04/2017


IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pietro Costantino Pipitone)

Si autorizza l'utilizzo dei dati secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003.

Il sottoscritto **Pipitone Pietro Costantino**, nato a Marsala l' 11 marzo 1956 – (C.F. PPTPRC56C11E974T) ed ivi residente nella via Grotta del Toro n. 72 , nominato Segretario Comunale del Comune di Camporeale (PA)

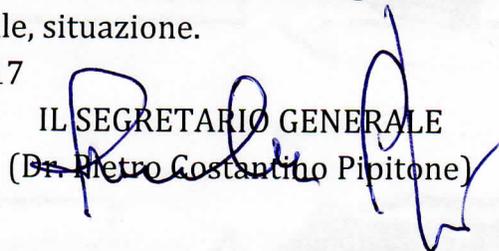
- Consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- Consapevole delle conseguenze di cui all'articolo 20 – comma 5 – del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni ed integrazioni, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere nella formale conoscenza dell'obbligo di astenersi, ai sensi dell'articolo 6 bis, della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, in caso di conflitto di interessi e/o di incompatibilità, segnalando tempestivamente ogni analoga, anche potenziale, situazione.

Camporeale 10/04/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(~~Dr. Pietro Costantino Pipitone~~)



Cognome **PIPITONE**
Nome **PIETRO COSTANTINO**
nato il **11/03/1956**
(atto n. **207** p. **1** s. **A**)
a **MARSALA (TP)**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **MARSALA (TP)**
Via **VIA GROTTA DEL TORO, 72**
Stato civile **CONIUGATO**
Professione **SEGRETARIO/A COMUNALE**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **m. 1,65**
Capelli **FIZIANI**
Occhi **CASTANI**
Segni particolari



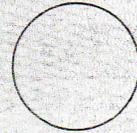
Firma del titolare *Pietro Costantino*
MARSALA li 21/08/2009

Impronta del timbro **UFFICIO D'ANAGRAFE DELEGATO**
indice sinistro **Canova Giovanni Bruno**



0,52

26



SCADENZA 21/08/2019

AS 1346608

I.P.Z.S. SPA - OFFICINA C.T. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
MARSALA (TP)

CARTA D'IDENTITA'

N° AS 1346608

DI
PIPITONE

PIETRO COSTANTINO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIPITONE PIETRO COSTANTINO**
Indirizzo **[87, VIA MARCO MINGHETTI, 90043 - CAMPOREALE**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 11 MARZO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Segretario Generale del comune di Paternò, Segretario Generale del comune di Calatafimi Segesta, Segretario dell'Unione dei Comuni Elimo-Ericini e quindi dei comuni della Valle del Belice, Titolare di segreteria generale di altri comuni della Sicilia (Partanna etc.), - Reggente a tempo pieno presso la Segreteria Generale del comune di Paceco (TP) e successivamente titolare, titolare a Gangi (PA); titolare della convenzione fra i comuni di Bulgarograsso e Limido Comasco ; titolare della convenzione fra i comuni di Carimate e Figino Serenza; titolare della segreteria convenzionata fra i comuni di Binago e Solbiate Comasco; titolare della segreteria Convenzionata fra i comuni di Zebio e Veleso; titolare di alcuni comuni della Sardegna; titolare del comune di Nibionno (LC) ove inizia la sua carriera il 01.06.1982 in qualità di vincitore di concorso bandito dal Ministero dell'Interno.

Nel comasco è stato nominato in diversi consorzi per servizi fra diversi comuni di quella zona. Ha svolto funzioni di cancelliere presso gli Uffici di Conciliazione di alcuni comuni del comasco. –

Presidente del Nucleo di valutazione di alcuni Comuni -.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

[Abilitazione alla carriera forense, dopo aver eseguito il tirocinio
25 marzo 1980 - Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Statale di Palermo

Luglio 1975 consegue la maturità Classica presso il Liceo Classico Statale "Giovanni XXIII" di Marsala

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Tipo di azienda o settore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]