



# COMUNE DI CAMPOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

<b>Oggetto:</b>	Revoca nomina conferita al Segretario comunale, dott.ssa Doriana Nastasi, con D.S. n°06 dell'01/02/2024 di responsabile del II settore "Affari Generali"
-----------------	--

## DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 12 del 01-03-2024

### Il Sindaco

#### PREMESSO:

- che il Sindaco, ai sensi dell'art.41 della L.R. n° 26/1993, è organo a competenza generale e residuale in tutte le materie non comprese nell'art.32 della legge 142/1990, come modificata dalla L.R. n° 48/91 e dell'art.15 della L.R. n° 44/1991;
- che è competenza del Sindaco provvedere in ordine all'oggetto su indicato;
- che con Deliberazione n°02 del 15/01/2016, modificata con Deliberazione n°43 del 01/12/2017, esecutive ai sensi di legge, la Giunta Municipale ha approvato il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- che nel citato regolamento, all'art.6, ove il settore costituisce unità operativa di direzione ai sensi dell'art.8 del C.C.N.L., l'ordinamento riporta che ai responsabili di settore sono attribuite le funzioni di cui alla legge 127/1997;

**RICHIAMATA** la Determinazione n°06 dell'01/02/2024 con la quale il Sindaco ha conferito al Segretario comunale, dott.ssa Doriana Nastasi, la nomina di responsabile del II Settore "Affari Generali" per mesi dodici decorrenti dalla data di nomina e fino al 31/01/2025.

**ATTESO** che le funzioni di gestione di settore possano essere attribuite al Segretario comunale per brevi periodi e non sine termine;

**CONSIDERATO**, altresì, che in ragione degli altri ruoli ricoperti dal Segretario comunale, secondo le previsioni di legge, quali l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il ruolo di responsabile dei controlli interni, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 del TUEL, si pongono dei ragionevoli aspetti di conflitto di interessi, cumulandosi in capo allo stesso soggetto il ruolo di controllore e controllato.

**RILEVATO** che è stata indetta manifestazione di interesse con avviso del Sindaco, pubblicato all'Albo dell'Ente al n°238 del 23/02/2024 al fine dell'individuazione di una unità di personale appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, cui conferire l'incarico di elevata qualificazione per il settore II "Affari Generali e del Personale", con scadenza 28 Febbraio 2024.

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere alla revoca della nomina precedentemente conferita al Segretario comunale;

### DETERMINA

#### Per la causale di cui in narrativa;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

**REVOCARE** la nomina conferita al Segretario comunale, dott.ssa Doriana Nastasi, con Determinazione sindacale n°06 dell'01/02/2024 di Responsabile del II settore "Affari Generali" con decorrenza immediata.

**NOTIFICARE** il presente atto al Segretario comunale, Dott.ssa Doriana Nastasi, per opportuna e dovuta conoscenza.

**TRASMETTERE** il presente atto:

- ai responsabili dei settori per dovuta conoscenza;
- agli Uffici "Risorse Umane" e "Stipendi" per quanto di competenza;
- alla Giunta municipale ed al Presidente del Consiglio per dovuta conoscenza.

**PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Sindaco**

Dott. Luigi Cino

---

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: